

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА» С. РАДУЖНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №1 «Ласточка»
с. Радужное Грозненского
муниципального района»
(протокол от 01.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Ласточка»
с. Радужное Грозненского
муниципального района»
от 01.09.2021 № 118-09

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Радужное
Грозненского муниципального района»
на 2021-2022 учебный год**

с. Радужное -2021 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ласточка» с. Радужное Грозненского муниципального района».

Общие сведения об образовательном учреждении

Дата открытия: 01.11.2016г.

Расположен по адресу: ЧР, Грозненский муниципальный район, с. Радужное ул. Грейдерная,9

Электронный адрес: lastochka.d.sad@mail.ru

Заведующий: Бисултанова Марет Ломальевна

Старший воспитатель: Абдрахманова Зулихан Султановна

График работы: понедельник-пятница, с 7:00 -19:00.

МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» Грозненского муниципального района» функционирует на основании Устава. Обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до семи лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности серия 20 Л 02 №0001239 от 13.03.2017г. ДОУ оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-95-01-001136 от 18.12.2017г.

Режим работы — двенадцатичасовой при пятидневной рабочей неделе.

Нормативно- методическая основа управления ДОУ:

Федеральные:

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 N 26

- ФГОС ДО

Образовательного учреждения:

-устав

- образовательная программа ДОУ

-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- парциальные программы

-годовой план

-локальные акты

-приказы ДОУ

-протоколы педагогического совета.

**Цель работы детского сада на
2021-2022 учебный год:**

Продолжить работу по реализации образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов.
2. Продолжать работу ДОУ по формированию, сохранению, укреплению здоровья ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Ознакомление сотрудников с Инструкциями ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий	5 неделя августа	Отметка в журнале
1.2. Пополнение методического кабинета методическими пособиями.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
1.3. Организация контроля за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции.	Заведующий Медицинская сестра	В течение года	
1.4. Организация санитарно-гигиенического просвещения сотрудников. Пополнение накопительных папок памятками, буклетами, рекомендациями.	Старший воспитатель	1 неделя	
1.5. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект консультаций
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года»	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя	Справка Приказ
2.2. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета. 2. Об итогах работы за летний оздоровительный период. 3. О принятии: - годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год с приложениями: (план мероприятий по ПДД, план работы по преемственности); - расписания ООД и режимов дня на	Заведующий, Старший воспитатель	5 неделя августа	Приказ Протокол

2021-2022 учебный год; - годового календарного учебного графика, учебного плана ДООУ на 2021-2022 учебный год; - перспективных планов педагогов; - графика работы педагогов; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы Консультативного пункта, графика работы консультативного пункта; - ООП			
2.3. Мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
3. Мероприятия с детьми.			
3.1 Праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний	Старший воспитатель, Воспитатели	1 сентября	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели	3 неделя с 15.09.2021 по 17.09.2021	Отчет, фотоотчет
3.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели	4 неделя 30.09.2021	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей	Протокол
4.2. Общее родительское собрание. 1. Организация работы в ДООУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения. 2. Организация питания в ДООУ. 3. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. (Согласно	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	3 неделя 15.09.2021	Протокол

требованиям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)			
5. Административно-хозяйственная работа			
4.3. Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца	Субботник
5.1. Антропометрический осмотр детей	Медицинская сестра	2 неделя	Данные по группам
5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра, Завхоз	3 неделя	Справка
5.3. Общее собрание трудового коллектива № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий, Завхоз	1 неделя 01.09.2021	Приказ Протокол

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей: «Развитие речи через реализацию игровых проектов».	Старший воспитатель	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по познавательному развитию (ФЦКМ) (старшая группа Звездочки) на тему: «Наполним душу добротой»	Старший воспитатель, Воспитатель	06.10.2021г.	Конспект занятия, самоанализ Протокол
2.2. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за сайт	4 неделя	Справка
3. Мероприятия с детьми.			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова, во всех возрастных группах.	Воспитатели	1 неделя 05.10.2021	Отчет, фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню города	Воспитатели	1 неделя 05.10.2021	Конспект беседы,

Беседы о городе Грозном во всех возрастных группах			Отчет, фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует) 3.3.1. Оформление здания, 3.3.2. Проведение бесед с детьми, 3.3.3. Проведение обряда Мовлид с представителями духовенства	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя	Конспект беседы, фотоотчет
3.3. Праздник «Золотая осень»	Воспитатели	3 неделя	Отчет Фотоотчет приказ
3.4. Эвакуация детей и сотрудников	Старший воспитатель, Воспитатели	2 неделя	Фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки».	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Ведение документации».	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп».	Старший воспитатель Медицинская сестра	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп».	Старший воспитатель Медицинская сестра	4 неделя	Карта контроля
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета №1.	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.2. Беседа с родителями «Профилактика нарушения зрения у дошкольников».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
5.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
6.1. Подготовка групп к зиме.	Завхоз	4 неделя	Справка

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
2. Организационно-педагогическая работа			
1.2. Открытые просмотры ООД по речевому развитию (младшая группа Почемучки) на тему:– «Зима»	Старший воспитатель, Воспитатель	08.11.2021г	Конспект занятия, самоанализ Протокол
2.1. Педагогический совет №2: «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов». 1. Доклад: «Актуальность речевого развития в ДОУ». 2. Итоги тематического контроля «Развитие речи в ДОУ» 3.Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя	Приказ Протокол
3.Мероприятия с детьми			
3.1. День народного единства(беседы).	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Праздник «День матери».	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	В течение месяца	Отчет

4.Контроль

4.1.Тематический контроль №1: «Развитие речи дошкольника через реализацию игровых проектов»	Заведующий Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ Справка
4.2. Оперативный контроль « Проверка работы с родителями в группах»	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
4.3.Оперативный контроль «Проверка документации воспитателей»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.4.Оперативный контроль	Заведующий	3 неделя	Карта контроля

«Санитарное состояние помещений групп»	Старший воспитатель Медицинская сестра		
4.5. Оперативный контроль «Содержание книжных уголков»	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Устная консульт.
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Завхоз помощники воспитателей	В течение месяца	Отчет
4.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медицинская сестра	2 неделя	План профилактических мероприятий.

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Заседание МО №2	Рук. МО	3 неделя	Протокол
3. Мероприятия с детьми			
2.2. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества: - Чтение худож. произведений о героях	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации .	Воспитатели старшей группы	3 неделя	Беседы, Отчет

3.2. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели	4 неделя	Фотоотчет Отчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль 4.1.«Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна»	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Выполнение режима дня».	Старший воспитатель	2неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп»	Старший воспитатель Медицинская сестра	5 неделя	Карта контроля
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета № 2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	2 неделя	Протокол
5.2.Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа детского сада и семьи».	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитат.	Протокол
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет
6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий Завхоз	3 неделя	Протокол

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

			выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1 . Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Здоровье сберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и семьи».	Рук. МО	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 на тему: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Физическое развитие детей дошкольного возраста» 3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Организация работы по физическому развитию детей и здоровьесбережению». 4. Анализ состояния здоровья воспитанников.	Заведующий Воспитатели Медицинская сестра	4 неделя	Приказ Протокол
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Беседа «День государственности чеченского народа»	Воспитатели групп	2 неделя	Отчет фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Проведение закаливающих процедур».	Старший воспитатель Медицинская сестра	2 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня в группах».	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Состояние документации воспитателей»	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля

4.4.Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений групп»	Старший воспитатель, Медицинская сестра	5 неделя	Карта контроля
4.5.Тематический контроль №2: «Сохранение и укрепление здоровья ребенка»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ Справка
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика, как эффективная профилактика снижения заболеваемости часто болеющих детей».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
6.Административно-хозяйственная работа			
5. 2. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя	Справка

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
1.3. Консультация для воспитателей: «Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ».	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Открытые просмотры ООД по ФЭМП -старшая группа на тему: «Теремок»	Старший воспитатель, Воспитатель	20.02.2021г	Конспект, самоанализ, протокол
3.Мероприятия с детьми			
3.1. Утренники, посвященные Дню защитника Отечества.	Воспитатели, Старший воспитатель	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации Чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	Отчет

4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки при одевании, раздевании».	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию»	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	Старший воспитатель Медицинская сестра	4 неделя	Карта контроля
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Ларингит».	Медицинская сестра	2 неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей: «Воспитание духовно – нравственных качеств у дошкольников посредством народных игр».	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
5.3. Заседание родительского комитета № 3.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Завхоз Медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по художественно-эстетическому развитию- «Игрушки» - младшая группа	Старший воспитатель, Воспитатель	15.03.2021г.	Конспект, самоанализ, протокол

2.2. Заседание МО №3	руководитель МО	4 неделя	Протокол №3
2. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет

3. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Работа с родителями»	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Анализ организации хозяйственно-бытового труда детей».	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	Старший воспитатель Медицинская сестра	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
4. Работа с родителями			
5.1. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Старший воспитатель	4 неделя	Памятки
5.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	Отчет
6.1. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, Завхоз	4 неделя	Протокол

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Экологическое субботники по уборке территории	Коллектив, родители	В течение месяца	Фотоотчет
3. Мероприятия с детьми			
3.1. День Космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике: игры на воздухе (младшие гр.); утренник в (старшей группе)	Воспитатели	2 неделя	Игры Отчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.5. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1 мая).	Воспитатели	4неделя	Отчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Организация питания в группе»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ»	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»	Старший воспитатель Медицинская сестра	3неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Проверка текущей документации воспитателя».	Старший воспитатель	4неделя	Карта контроля
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Витаминная корзина».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект

5.2. Заседание родительского комитета № 4.	Председатель РК	4 неделя	Протокол
--	-----------------	----------	----------

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Консультация ЛОП	Старший воспитатель	4 неделя	Конспект
1.4. Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал, отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.3. Составление плана работы на лето	Старший воспитатель	В течение месяца	План
2.4. Педсовет № 4. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2020-2021 учебный год. 3. Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год: - утверждение режимов дня, расписание ООД на летний период.	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги	4 неделя	Приказ Протокол
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра.	2-3неделя	Диагностика справка

3. Мероприятия с детьми			
3.1. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы во всех возрастных группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте, Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.3. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4 неделя	Отчет, фотоотчет
4. Контроль			
4.1. Оперативный контроль «Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна».	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
4.2. Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	Старший воспитатель Медицинская сестра	2 неделя	Карта контроля
4.3. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.4. Оперативный контроль «Готовность к летнему периоду».	Старший воспитатель	4 неделя	Карта Контроля
5. Работа с родителями			
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории.	Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
5.2. Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	Протокол
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспит.	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории.	Завхоз	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.3. Общее собрание трудового коллектива №4 «Отдых и оздоровление детей летом» - проведение инструктажей к ЛОП; - о переходе на летний режим работы.	Заведующий Завхоз	4 неделя	Протокол